**Боевой план на неделю**

**СТАЖЕРА**

| **ПЕРИОД 02.04-08.04.24** | **ФИО Меньшов С** | **ПОСТ стажер НО11 МЛ** |
| --- | --- | --- |

**СТАТИСТИКИ:**

| **№** | **Название статистики** | **Ед. изм.** | **Квота текущей недели** |
| --- | --- | --- | --- |
|
| 1 | **Количество выполненных задач в срок** | % | 100% |
| 2 |  |  |  |

**СТАТИСТИКИ:**

| **№** | **Название статистики** | **Ед. изм.** | **Квота прошлой недели** | | **% выполнения квоты прошлой недели** | **Квота текущей недели** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План** | **Факт** |
| 1 | **Об'єм виготовленої продукції** | т | 0 | 0 | 0 | 225 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

**РЕГУЛЯРНЫЕ ДЕЙСТВИЯ:**

\*В колонке “Время” серым цветом установлено рекомендованное время, исходя из опыта выполнения административных задач.

| **№**  **пп.** | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** | **ВРЕМЯ ПЛАН** | **ВРЕМЯ ФАКТ** | **СТАТУС ЗАДАЧИ**  **(выполнено/не выполнено)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1.* | *Принимать участие в ежедневной утренней координации с руководителем и менеджером, ответственным за введение в должность.* | *Предоставленный отчет о выполненных задачах за предыдущий день и одобренный у руководителя план на день.* | 1,5 | 1,5 | выполнено |
| *2.* | *Участвовать в общем собрании персонала.* | *Осведомленность в отношении состояния дел в компании и общих приоритетов.* | 2 | 2 | выполнено |
|  |  |  |  |  |  |
| **ЗАДАЧИ ПО ОБУЧЕНИЮ:** | | | | | |
| *1.* | *Изучить ИП Условия оплаты занятий спортом сотрудниками компании* | *Усвоенные материалы, по которым сданы ответы на вопросы* | 30мин | 30мин | выполнено |

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО РЕГУЛЯРНЫМ ЗАДАЧАМ: \_\_13.5\_\_/ФАКТ\_\_\_8.7\_\_\_\_\_\_**

**ДЕЙСТВИЯ НА НЕДЕЛЮ:**

| **№ пп.** | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** | **ВРЕМЯ ПЛАН** | **ВРЕМЯ ФАКТ** | **СТАТУС ЗАДАЧИ**  **(выполнено/не выполнено)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Составить план на следующую неделю | Утвержденный план на неделю в соответствии с правилами компании. | 0,5 | 0,5 | выполнено |
| **ЗАДАЧИ ОТ РО4:** | | | | | |
| 1. | **Контроль наличия материалов для производства** | Все материалы в наличии | 2ч | 2ч | выполнено |
| 2. | **Проект “Каркас”** | закуплены материалы | 1ч |  |  |
| 3. | **Двигатель мельницы** | смонтирован в срок | 1ч | 1ч | выполнено |
| 4. | **Нория, шнек отгрузки силоса 2** | работоспособны в срок | 1ч | 1ч | выполнено |
| 3. | Ежедневно предоставить информацию о состоянии оборудования и планах работ по оборудованию к 9-20 | НО11 знает состояние работоспособности оборудования и управляют работоспособностью | 0,5ч | 0,5ч | выполнено |
| 4. | Ежедневно предоставить отчет о производстве за сутки к 9-20 | Предоставлен отчет согласно правил компании, контроль объемов производства | 0,5ч | 0,5ч | выполнено |
| 5. | Ежедневно предоставить информацию о планах производства на сутки | НО11 планирует производство, управляет планами производства | 0,5ч | 0,5ч | выполнено |
| 6. | Контролировать выполнение погрузки ГП в срок согласно суточного плана | Погрузка выполняется в срок согласно суточного плана | 0,5ч | 0,5ч | выполнено |

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ НА НЕДЕЛЮ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20,5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФАКТ\_\_\_\_\_39\_\_\_\_\_\_\_**

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ВСЕМ ЗАДАЧАМ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_40 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФАКТ\_\_\_\_44.5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОДОБРЕНО:** \_\_\_\_утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_